



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL
Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr 4
Telefon: 0249514381 / Fax: 0249515240
Email: ltmateibasarab@yahoo.com
Website: www.ltmb-caracal.ro



NR...../.....

Aprobată în ședință C.A. din 14.11.2024

FIȘA POSTULUI MUNCITOR

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a Legii nr. 53/2003 a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Denumirea postului: MUNCITOR - ELECTRICIAN

Cerințe:

- studii - medii
- vechime – 3 ani în domeniu
- specializări: calificare în meseria de electrician

Competențe dovedite prin certificate sau adeverințe de calificare pentru cel puțin una din calificările: INSTALATOR, ZIDAR, FAIANȚAR, TÂMLAR TÂMLĂRIE ALUMINIU ȘI PVC

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activităților în interiorul instituției, prin supravegherea și întreținerea instalațiilor electrice.

Obiectiv specific: întreținerea curățeniei și funcționalității instalațiilor electrice din spațiile unității de învățământ.

RELAȚII DE MUNCĂ

- ierarhice: este subordonat directorului, directorului adjunct, administratorului de patrimoniu;
- de colaborare: colaborează cu personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic al Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal, elevii și părinții.

SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- Respectarea Regulamentului intern;
- Participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.
- Participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- Efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Aduce la cunoștința administratorului de patrimoniu/ conducerii orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- Posedă abilități de muncă în echipă.

d) Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, părinți, cadre didactice, cât și față de colegi;
- Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar.



PROGRAM DE LUCRU

7,00-15,00: Schimbul I

13,00-21,00: Schimbul II

Durata normală a timpului de muncă este, în medie, de 40 ore/săptămână, realizate prin turele stabilite de către administratorul unității.

SARCINI ȘI ATRIBUȚII DE SERVICIU

1. Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază; determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru; înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării; remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

2. Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

3. Privind întreținerea instalațiilor electrice:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice în parametrii ceruți;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLÓGIC "MATEI BASARAB" CARACAL
Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr 4
Telefon: 0249514381 / Fax: 0249515240
Email: ltmateibasarab@yahoo.com
Website: www.ltmb-caracal.ro



4. Alte atribuții (când nu sunt lucrări electrice în derulare):

- Efectuează lucrări de reparații interioare, cât și exterioare la toate corpurile de clădire;
- Efectuează lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, a ferestrelor și parchetului;
- Igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli și vopsitorie, eventual completarea placajelor din faianță, gresie sau lambriu, acolo unde este cazul;
- Efectuează zilnic lucrări de curățenie, îngrijire, întreținere și de amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
- Supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare (intrări-ieșiri, holuri, grupuri sanitare, curtea școlii, incinta școlii), cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:
.....

Răspunderea disciplinară:

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal.
Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR,
PROF. GÎTAN NICOLA LUMINIȚA IOANA

Salariat
Am luat la cunoștință _____
Data _____